

Số: 15 /QĐ- SCT

Khánh Hòa, ngày 19 tháng 01 năm 2017

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017**

### **GIÁM ĐỐC SỞ CÔNG THƯƠNG KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 20/01/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Công Thương Khánh Hòa;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 06/01/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở Công Thương (Pháp chế),

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng thuộc Sở có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / . . .

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Tư pháp (để b/c) (VBĐT);
- Lưu: VT, TTS.

**GIÁM ĐỐC**



*Handwritten signature in blue ink.*

**Nguyễn Ngọc Minh**

## KẾ HOẠCH

**Kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-SCT ngày 19/01/2017*  
*của Sở Công Thương Khánh Hòa)*

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 06/01/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017, Sở Công Thương Khánh Hòa ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Công Thương năm 2017, như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc Sở trong việc triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) trong lĩnh vực công thương. Đồng thời, triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền thông qua.

- Bộ thủ tục hành chính của Sở được ban hành đúng quy định, đảm bảo chất lượng, hướng tới mục tiêu cải cách hành chính và xây dựng nền hành chính phục vụ tổ chức, cá nhân.

- Công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính; đảm bảo sự tham gia ý kiến, phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục hành chính.

#### 2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính công khai, minh bạch theo quy định; tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về các quy định về thủ tục hành chính.

- Kịp thời chấn chỉnh hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở đối với hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân.

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở chủ động thực hiện nhiệm vụ của mình theo quy định pháp luật; phối hợp với Thanh tra Sở (Pháp chế) về hoạt động kiểm soát TTHC theo những nhiệm vụ cụ thể tại kế hoạch.

## **II. NỘI DUNG**

Thực hiện theo 02 Phụ lục đính kèm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thanh tra Sở (Pháp chế):**

- Phối hợp Văn phòng tham mưu giúp Giám đốc Sở về công tác kiểm soát TTHC; cử công chức tham gia các lớp tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Hướng dẫn, đôn đốc các phòng thuộc Sở triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

- Tổng hợp kết quả rà soát của các phòng, xây dựng báo cáo phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính của Sở Công Thương.

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác kiểm soát thủ tục hành chính gửi Sở Tư pháp theo quy định.

### **2. Văn phòng và các phòng chuyên môn thuộc Sở:**

- Căn cứ vào Phụ lục 1 (Hoạt động kiểm soát TTHC năm 2017) chủ động triển khai thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm của mình.

- Thường xuyên rà soát các TTHC mới thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố.

- Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Thanh tra Sở (Pháp chế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo xử lý. /.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Ngọc Minh**

**PHỤ LỤC 1**  
**HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2017**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính  
của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017)*

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
<b>I. Kiểm soát quy định TTHC</b>					
1	Thực hiện đánh giá tác động đối với TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu soạn thảo có quy định về thủ tục hành chính, theo quy định tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014	Trong năm 2017	Các phòng tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có chứa TTHC	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Bản đánh giá tác động TTHC (mẫu số 01A/ĐG-KSTT và 01B/ĐG-KSTT của Thông tư 07/2014/TT-BTP) và tính chi phí tuân thủ TTHC (Mẫu số 03/SCM-KSTT của Thông tư 07/2014/TT-BTP)
2	Cho ý kiến góp ý về quy định TTHC trong các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do Sở tham mưu soạn thảo	Trong năm 2017	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật có chứa TTHC	Góp ý của Thanh tra Sở (Pháp chế) về quy định TTHC
<b>II. Kiểm soát việc thực hiện TTHC</b>					
1	Công bố TTHC	Thường xuyên trong năm 2017	Văn phòng	Các phòng có TTHC	Trách nhiệm thường xuyên rà soát, cập nhật quy định mới về TTHC do cơ quan có thẩm quyền ban hành thuộc phạm vi quản lý ngành công thương để tham mưu Chủ

1/4/17

					tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố ở cả 03 cấp tỉnh, huyện, xã
2	Công khai TTHC	Thường xuyên trong năm 2017	Văn phòng		100% TTHC được niêm yết công khai tại trụ sở và trên trang website của Sở. Nội dung và hình thức niêm yết thực hiện theo Điều 11 Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp
3	Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2017	Văn phòng, Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng có TTHC liên quan	Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ
4	Thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp, Quyết định 1654/QĐ-BTP ngày 15/9/2015 của Bộ Tư pháp và báo cáo các nội dung công việc đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác kiểm soát TTHC	Trong năm 2017	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Văn phòng	Báo cáo định kỳ (06 tháng, năm lần 1, năm chính thức) về việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC gửi Sở Tư pháp tổng hợp theo đúng quy định
<b>III. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC để đề nghị bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ quy định về TTHC</b>					
1	Rà soát theo danh mục TTHC đăng ký tiến hành rà soát, đơn giản hóa năm 2017 (thực hiện theo Phụ lục 2)	Quý II năm 2017	Phòng Quản lý Thương mại; Phòng kỹ thuật-An toàn-Môi	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC năm 2017

			trường; Phòng Quản lý Công nghiệp		
2	Trong quá trình giải quyết TTHC có bất cập, vướng mắc thì có văn bản gửi Thanh tra Sở (Pháp chế) đề tổng hợp trình UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) bổ sung Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC	Trước tháng 3/2017	Các phòng có TTHC	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Văn bản đề nghị bổ sung vào Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC của UBND tỉnh năm 2017. (nếu có)
3	Gửi kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC cho Sở Tư pháp tổng hợp, đánh giá chất lượng	Trước 30/7/2017	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Các phòng có TTHC liên quan	Báo cáo kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC của Sở Công Thương năm 2017

#### IV. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định TTHC

1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC và thực hiện TTHC theo Quyết định 1115/QĐ-UBND ngày 05/5/2014 của UBND tỉnh, đối với những TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương	Thường xuyên trong năm 2017	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Văn phòng, Các phòng có TTHC liên quan	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC và thực hiện TTHC được xử lý kịp thời, đúng thẩm quyền theo quy định
2	Niên yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC theo Thông tư 05/2014/TT- BTP ngày 07/02/2014	Thường xuyên trong năm 2017	Thanh tra Sở (Pháp chế)	Văn phòng	Niên yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định TTHC tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC của Sở

#### V. Công tác truyền thông về hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền công	Trong năm	Văn phòng	Các phòng	Kế hoạch công tác Cải cách hành
---	-------------------------------------	-----------	-----------	-----------	---------------------------------

	tác kiểm soát TTHC trong kế hoạch tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2017 và triển khai thực hiện trên các phương tiện thông tin nhằm nâng cao ý thức của công chức, viên chức; vận động sự ủng hộ và tham gia của tổ chức, cá nhân đối với công tác kiểm soát TTHC	2017		liên quan	chính năm 2017
2	Tham gia, tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân để giải đáp vướng mắc, khó khăn về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương, định kỳ 06 tháng 1 lần	Trong năm 2017	Các Phòng có TTHC	Thanh tra Sở (Pháp chế) và Văn phòng	Báo cáo kết quả buổi đối thoại giải đáp vướng mắc, khó khăn về TTHC gửi Sở Tư pháp



**PHỤ LỤC 2**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH RÀ SOÁT, ĐƠN GIẢN HÓA NĂM**  
**2017 CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG ĐƯỢC BAN HÀNH THEO**  
**QUYẾT ĐỊNH SỐ 49/QĐ-UBND NGÀY 06/01/2017**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính*  
*của Sở Công Thương Khánh Hòa năm 2017)*

STT	Tên thủ tục hành chính	Đơn vị thực hiện
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nạp LPG vào chai	Phòng Kỹ thuật – An toàn – Môi trường
2	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nạp LPG vào phương tiện vận tải	
3	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cấp LPG	
4	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nạp LNG vào phương tiện vận tải	
5	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cấp LNG	
6	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện nạp CNG vào phương tiện vận tải	
7	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện cấp CNG	
8	Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương	Phòng Quản lý Thương mại
9	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương	
10	Cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện làm tổng đại lý kinh doanh xăng dầu thuộc thẩm quyền cấp của Sở Công Thương	
11	Cấp giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu	
12	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu	
13	Cấp lại giấy xác nhận đủ điều kiện làm đại lý bán lẻ xăng dầu	
14	Cấp giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	
15	Cấp sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	
16	Cấp lại giấy chứng nhận cửa hàng đủ điều kiện bán lẻ xăng dầu	
17	Cấp bản xác nhận nhu cầu nhập khẩu thép	Phòng Quản lý Công nghiệp

NAM

*Handwritten signature*

